

## Vereinbarung zur Ausleihe der Ausstellung „Weltethos“

zwischen der ausleihenden Institution/Pfarrei \_\_\_\_\_

(in der Folge: Ausleiherin) und dem Katholisches Bildungswerk (in der Folge: KBW)

von \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ bis \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

### 1) Ausleihbedingungen:

- 1.1) Für die Ausleihdauer werden **zwei Wochen empfohlen**. Der genaue Zeitrahmen wird zwischen Ausleiherin und KBW im Vorfeld vereinbart.
- 1.2) Das KBW verpflichtet sich, die Ausstellung in einwandfreiem Zustand zu übergeben. Jedes Roll-Up ist einzeln in einer passenden Tragetasche und zusätzlichem Karton verpackt. Vor der Übergabe kontrollieren die Ausleiherin und das KBW den Zustand der Ausstellung.
- 1.3) Die Ausleiherin verpflichtet sich, die Ausstellung in **einwandfreiem Zustand** zurückzugeben. Jedes Roll-Up muss in der jeweils passenden Tragetasche und Karton verpackt werden. Bei der Rückgabe kontrollieren die Ausleiherin und das KBW den Zustand der Ausstellung. Evtl. Schäden und/oder Mängel werden protokolliert und gegengezeichnet. Die Ausleiherin ersetzt diese **Schäden und/oder Mängel** durch einen finanziellen Ausgleich, der vom Katholischen Bildungswerk festgesetzt wird und dem materiellen Wert inkl. der Personalspesen für Reparatur und/oder Wiederbeschaffung entspricht.
- 1.4) Die **Anlieferung bzw. Rücklieferung** der Ausstellung wird von der Ausleiherin durchgeführt. Entsprechendes Datum und die genaue Uhrzeit werden zwischen KBW und Ausleiherin im Vorfeld vereinbart.
- 1.5) Der **Auf- und Abbau** der Ausstellung wird von der Ausleiherin durchgeführt. Sie verpflichtet sich, für eine angemessene Präsentation (z.B. auch Beleuchtung) in einem abschließbaren Raum zu sorgen.
- 1.6) Bei jeglicher Art von **Öffentlichkeitsarbeit** ist zusätzlich zur Bezeichnung der Ausleiherin auch das **KBW** und das Amt für den Dialog der Diözese namentlich zu erwähnen, bzw. mit Logo anzuführen. Außerdem muss in irgend einer Form ein Hinweis auf die Stiftung Weltethos erfolgen, welche Urheberin der Ausstellung ist.
- 1.7) Sollte es zwischen der Ausleiherin und dem KBW zu keiner Einigung in Hinblick auf 1.2 und 1.3) kommen, gilt der **Schiedsspruch** des Herrn Generalvikars. Mit der Unterschrift erkennen beide Seiten das vom ihm festgelegte Vorgehen und seine Zuständigkeit als Schiedsstelle an.
- 1.8) Es sind weder **Ausleihgebühr** noch Kautions vorgesehen.

DATEINAME Ausleihformular Ausstellung Weltethos	ERSTELLT VON KBW-THOMAS EBNER	SEITE 1/2
KOMPLETTER PFAD K:\6 Projekte\69 Weltethos\Ausleihformular Ausstellung Weltethos.doc	FREIGABE DURCH HANNES RECHENMACHER	ÜBERARBEITET AM 16.05.2019

## 2) Daten und Unterschrift:

Ausleihende Institution: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

MwSt.-Nr.: \_\_\_\_\_ Steuernr.: \_\_\_\_\_

MwSt. frei laut Art. 10 DPR 663/72 (Sozial- und Sanitätseinrichtungen):  ja  nein

Ansprechperson: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Telefon/ Handy: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Hiermit akzeptiere ich die Vereinbarung zur Ausleihe der Ausstellung „Weltethos“.

Datum \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*Unterschrift des gesetzlichen Vertreters der Ausleiherin*

Datum \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des KBW*

DATEINAME Ausleihformular Ausstellung Weltethos	ERSTELLT VON KBW-THOMAS EBNER	SEITE 2/2
KOMPLETTER PFAD K:\6 Projekte\69 Weltethos\Ausleihformular Ausstellung Weltethos.doc	FREIGABE DURCH HANNES RECHENMACHER	ÜBERARBEITET AM 16.05.2019