

Vereinbarung zur Ausleihe der Ausstellung „10“

zwischen der ausleihenden Institution/Pfarrei _____

(in der Folge: Ausleiherin) und dem Katholisches Bildungswerk (in der Folge: KBW)

von ____/____/____ bis ____/____/____.

1) Ausleihbedingungen:

- 1.1) Für die Ausleihdauer werden **zwei Wochen empfohlen**. Der genaue Zeitrahmen wird zwischen Ausleiherin und KBW im Vorfeld vereinbart.
- 1.2) Das KBW verpflichtet sich, die Ausstellung in einwandfreiem Zustand zu übergeben. Jedes Bild ist einzeln in einen passenden Karton verpackt. Vor der Übergabe kontrollieren die Ausleiherin und das KBW den Zustand der Ausstellung.
- 1.3) Die Ausleiherin verpflichtet sich, die Ausstellung in **einwandfreiem Zustand** zurückzugeben. Jedes Bild muss in den jeweils passenden Karton verpackt werden. Bei der Rückgabe kontrollieren die Ausleiherin und das KBW den Zustand der Ausstellung. Evtl. Schäden und/oder Mängel werden protokolliert und gegengezeichnet. Die Ausleiherin ersetzt diese **Schäden und/oder Mängel** durch einen finanziellen Ausgleich, der vom Katholischen Bildungswerk festgesetzt wird und dem materiellen Wert inkl. der Personalspesen für Reparatur und/oder Wiederbeschaffung entspricht.
- 1.4) Die **Anlieferung bzw. Rücklieferung** der Ausstellung wird von der Ausleiherin durchgeführt. Entsprechendes Datum und die genaue Uhrzeit werden zwischen KBW und Ausleiherin im Vorfeld vereinbart.
- 1.5) Der **Auf- und Abbau** der Ausstellung wird von der Ausleiherin durchgeführt. Sie verpflichtet sich, für eine angemessene Präsentation (z.B. auch Beleuchtung) in einem abschließbaren Raum zu sorgen.
- 1.6) Bei jeglicher Art von **Öffentlichkeitsarbeit** ist zusätzlich zur Bezeichnung der Ausleiherin auch das **KBW** und die **Künstlerin Karolina Gacke** namentlich zu erwähnen, bzw. mit Logo anzuführen.
- 1.7) Sollte es zwischen der Ausleiherin und dem KBW zu keiner Einigung in Hinblick auf 1.2 und 1.3) kommen, gilt der **Schiedsspruch** des Herrn Generalvikars. Mit der Unterschrift erkennen beide Seiten das vom ihm festgelegte Vorgehen und seine Zuständigkeit als Schiedsstelle an.
- 1.8) Es sind weder **Ausleihgebühr** noch Kaution vorgesehen.

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| DATEINAME Ausleihformular Ausstellung Zehn Gebote _aktual | ERSTELLT VON KBW-THOMAS EBNER | SEITE 1/2 |
| KOMPLETTER PFAD K:\6 Projekte\68 Ausstellung Zehn Gebote\Ausleihformular Ausstellung Zehn Gebote _aktual.doc | FREIGABE DURCH HANNES RECHENMACHER | ÜBERARBEITET AM 09.04.2018 |

2) Daten und Unterschrift:

Ausleihende Institution: _____

Straße: _____ PLZ _____ Ort _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

MwSt.-Nr.: _____ Steuernr.: _____

MwSt. frei laut Art. 10 DPR 663/72 (Sozial- und Sanitätseinrichtungen): ja nein

Ansprechperson: _____

Straße: _____ PLZ _____ Ort _____

Geburtsort: _____ Geburtsdatum: _____

Telefon/ Handy: _____ Email: _____

Hiermit akzeptiere ich die Vereinbarung zur Ausleihe der Ausstellung „10“.

Datum ____/____/____ _____
Unterschrift des gesetzlichen Vertreters der Ausleiherin

Datum ____/____/____ _____
Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des KBW

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| DATEINAME Ausleihformular Ausstellung Zehn Gebote _aktual | ERSTELLT VON KBW-THOMAS EBNER | SEITE 2/2 |
| KOMPLETTER PFAD K:\6 Projekte\68 Ausstellung Zehn Gebote\Ausleihformular Ausstellung Zehn Gebote _aktual.doc | FREIGABE DURCH HANNES RECHENMACHER | ÜBERARBEITET AM 09.04.2018 |